

Programme de Formation : TP - Assistant Ressources Humaines (RNCP35030)

Organisme de formation : MASTER FORMA SIREN : 919 275 396 SIRET :
919 275 396 00019 Adresse administrative : 12 rue de la Part-Dieu,
69003 LYON Numéro de déclaration d'activité : 84692100469 Numéro
de TVA : FR91919275396 Forme juridique : SASU Activité : Formation
continue d'adultes (Code APE 85.59A) Date de création : 09/09/2022
Email : masterformapro06@gmail.com Téléphone : 07 67 45 40 82 Cet
enregistrement ne vaut pas agrément de l'État

Document mis à jour : le 11/03/2024 - Version 2





Présentation du centre

Notre mission

MASTER FORMA est un organisme de formation dédié à la montée en compétences des adultes dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Notre engagement

Le centre s'engage à proposer des formations de qualité, adaptées aux exigences du marché du travail, notamment dans les domaines administratifs, RH et tertiaires.

Publics visés et prérequis

Publics visés :

- Demandeurs d'emploi
- Jeunes en insertion
- Salariés en reconversion ou en montée de compétences
- Apprenants en alternance (contrat d'apprentissage)

Prérequis :

- Être motivé et intéressé par le domaine des ressources humaines
- Aucun prérequis de diplôme exigé

Objectifs de la formation



Assurer la gestion administrative du personnel

Préparer les apprenants à exercer la fonction d'Assistant(e) Ressources Humaines avec des compétences administratives solides.



Gérer les éléments variables de paie

Développer les compétences nécessaires pour traiter efficacement les éléments de paie.



Participer au développement des RH

Former aux techniques de recrutement, formation et gestion des compétences.

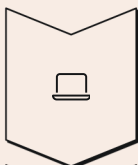


Suivre les indicateurs RH

Maîtriser les outils de suivi et assurer la communication RH interne.



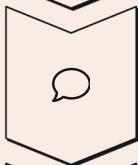
Aptitudes et compétences visées



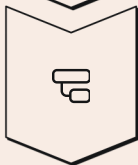
Maîtriser les outils et logiciels RH



Appliquer les obligations légales et conventionnelles



Communiquer efficacement



Organiser et planifier les activités RH



Durée de la formation

789

Heures totales

Durée complète de la formation

455

Heures en centre

Formation théorique et pratique

334

Heures en entreprise

Application pratique en milieu professionnel

Rythme : Alternance - 3 jours en entreprise / 2 jours en centre

Dates des prochaines sessions :

- Du 24/06/2024 au 01/01/2025
- Du 17/06/2024 au 20/12/2024



Modalités d'accès à la formation

Entretien de positionnement

Évaluation initiale pour déterminer l'adéquation entre le profil du candidat et la formation.

Test de niveau

Test facultatif de bureautique et d'expression écrite, réalisé dans un souci d'adaptation des niveaux.

Délai d'accès

14 jours minimum avant le début de la formation.





Méthodes pédagogiques et moyens utilisés



Apports théoriques

Par des formateurs
expérimentés dans le
domaine des
ressources humaines



Études de cas

Mises en situation
professionnelle
reflétant les
réalités du terrain



Ateliers pratiques

Jeux de rôle et
simulations pour
développer les
compétences
pratiques

Modalités techniques



Formation en présentiel dans des salles équipées (vidéoprojecteurs, ordinateurs, tableau interactif). Salle accessible aux personnes en situation de handicap.

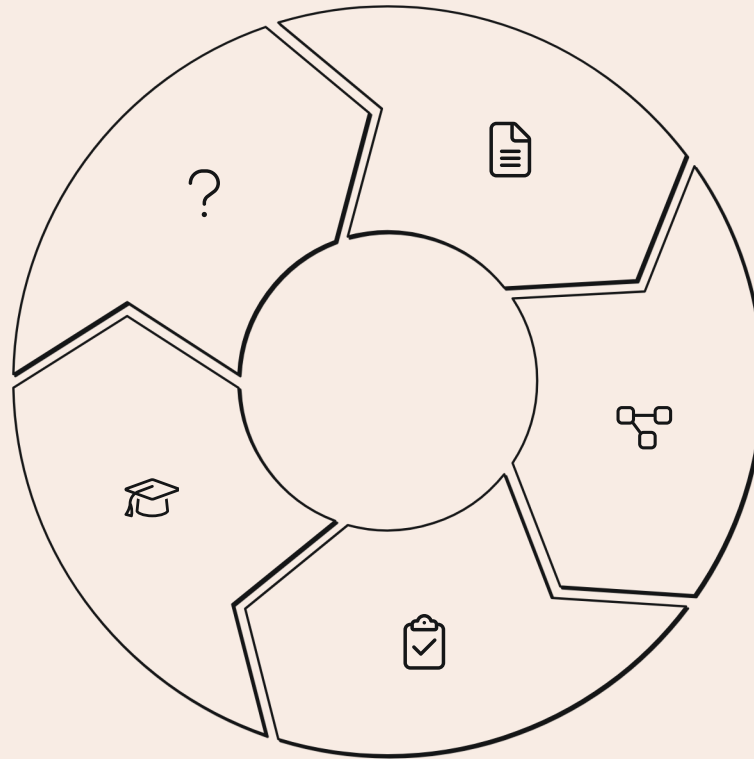
Modalités d'évaluation

QCM pratiques

Évaluation des connaissances
théoriques

Examen blanc

Préparation obligatoire en
présentiel



Exercices pratiques

Études de cas réels

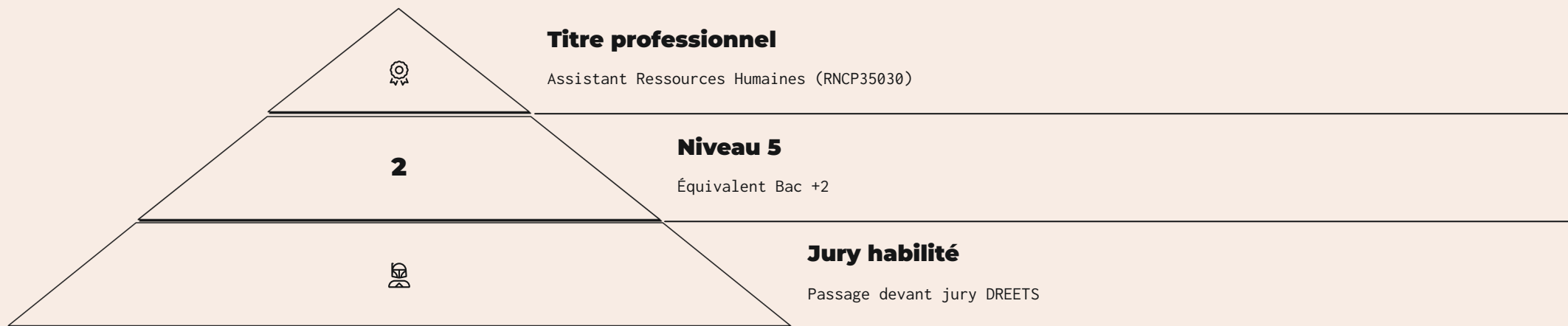
Mini-projet RH

Application concrète des
compétences

Évaluations formatives

Suivi régulier des progrès

Certification finale



Important : MASTER FORMA propose uniquement le passage de la certification complète. Aucun passage par blocs séparés n'est prévu.

Les apprenants sont inscrits à l'examen final par MASTER FORMA auprès d'un **établissement partenaire habilité par la DREETS**. La convocation est transmise par voie électronique. Un **examen blanc en présentiel est obligatoire** avant toute présentation officielle.

Modalités d'évaluation :

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation
- d'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation
- d'un entretien avec le jury



Certificateur et cadre légal

Certificateur

Ministère du Travail, du
Plein Emploi et de
l'Insertion

Cadre légal

Arrêté du 22 décembre 2015 et
du 10 juillet 2020

Blocs de compétences certifiés



Bloc 1 (RNCP35030BC01)

Assurer les missions opérationnelles de la gestion RH



Bloc 2 (RNCP35030BC02)

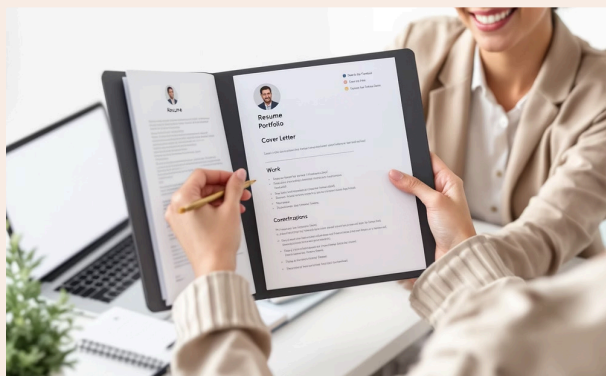
Contribuer au développement des ressources humaines

Modalités de certification



Validation globale

Après formation complète



Capitalisation des blocs

Uniquement dans le cadre de la VAE



Accessibilité

VAE ou après formation continue / alternance

Débouchés professionnels

Assistant RH

Poste polyvalent couvrant
l'ensemble des fonctions RH

Assistant formation

Spécialisation dans la gestion
des formations

Assistant recrutement

Focus sur les processus de
sélection et d'intégration

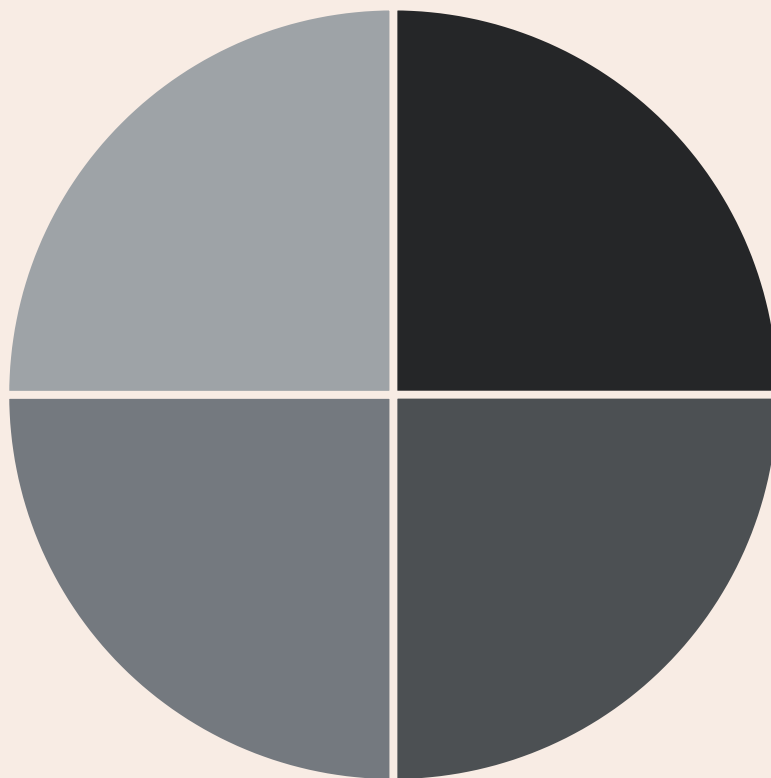
Gestionnaire de paie

Poste évolutif avec spécialisation technique

Chargé RH junior

Première étape vers des fonctions managériales

Voies d'accès à la certification



■ Contrat d'apprentissage ■ Contrat de professionnalisa... ■ Formation continue ■ VAE

Toutes les voies d'accès sont disponibles : Contrat d'apprentissage ✓, Contrat de professionnalisation ✓, Formation continue ✓, VAE ✓

Composition du jury

Jury composé de professionnels habilités, désignés par la DREETS, conformément à l'article R338-6 du Code de l'éducation.

Pour plus d'informations, consultez la fiche RNCP sur [France Compétences](#).



Déroulé pédagogique de la formation

Introduction au droit du travail



Gestion administrative du personnel

Élaboration de fiches de poste et contrats de travail



Paramétrage de la paie et suivi des absences

Techniques de recrutement et intégration



Gestion des compétences et entretiens professionnels

Plan de formation et CPF



Tableaux de bord RH

Dossier professionnel et préparation à l'examen final



Évaluations formatives et examen blanc

1 Évaluations mensuelles par bloc de compétences

Suivi régulier des acquis tout au long de la formation

2 Mise en situation réelle en centre de formation

Application pratique des connaissances dans un environnement professionnel simulé

3 Simulation d'entretien RH

Préparation aux situations professionnelles courantes

4 Soutenance d'un mini-projet RH

Démonstration des compétences acquises à travers un projet concret

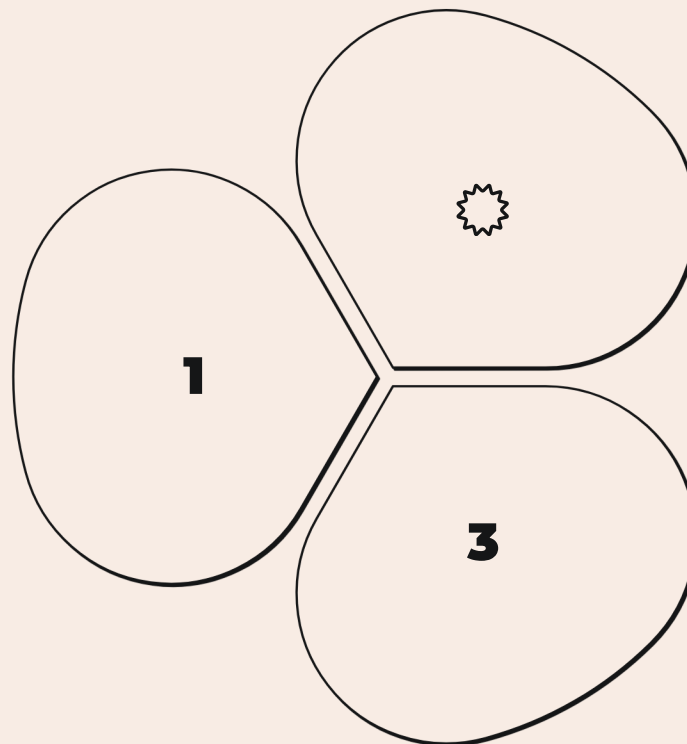
5 Examen blanc obligatoire en présentiel

Préparation essentielle avant inscription à l'examen final

Bilan de fin de formation

Réunion de synthèse

Avec formateur référent



Délivrance d'attestation

De fin de formation

Évaluation de satisfaction

Des stagiaires

Supports remis aux stagiaires



Dossier pédagogique complet (PDF)



Fiches outils pratiques

Modèles de documents RH



Livret de suivi pédagogique

Tarif de la formation

Tarif : 5 400 € TTC

Exonération de TVA selon l'article 261-4-4° du CGI

Financements possibles : OPCO / Autofinancement (Paiement en plusieurs fois : 4 Paiements)

Lieu de formation et modalités d'adaptation

Lieu de formation

Parc les Algorithmes - Immeuble Aristote - 3ème étage
9 avenue du Marais, 95100 Argenteuil

Accès

- Transilien J - Gare d'Argenteuil
- Bus - Arrêt « Les Algorithmes »
- Accessibilité PMR assurée :
 - Rampes d'accès aux entrées
 - Ascenseurs adaptés
 - Places de stationnement réservées
 - Sanitaires conformes aux normes d'accessibilité
 - Signalétique adaptée

Modalités d'adaptation pédagogique

Notre centre de formation s'engage à adapter ses méthodes pédagogiques aux besoins spécifiques de chaque apprenant.

- Aménagements pour situations de handicap :
 - Matériel pédagogique adapté (logiciels de synthèse vocale, documents en gros caractères)
 - Interprètes en langue des signes sur demande
 - Accompagnement par un référent handicap dédié
 - Adaptation des modalités d'évaluation
 - Possibilité d'aménagement du temps de formation
- Adaptation du rythme d'apprentissage
- Supports pédagogiques personnalisés
- Accompagnement individuel si nécessaire